

## **Vertretungskonzept der Erich – Kästner – Schule**

### **Ziel des Vertretungskonzepts**

Ziel des Vertretungskonzepts ist, dass für alle Schülerinnen und Schüler nach Möglichkeit die im Stundenplan ausgewiesenen Zeiten eingehalten werden, und dass somit verlässliche Schulzeiten gewährt sind. Auf diesem Hintergrund werden alle schulorganisatorischen Maßnahmen (Konferenzen, schulinterne Fortbildungen) so terminiert, dass kein Unterricht ausfällt.

### **Organisatorisches**

Die EKS verfügt über einen Vertretungspool von aktuell 8 Personen, wobei einige davon nur an einzelnen Tagen einsetzbar sind.

In jedem Klassenzimmer ist ein Vertretungsordner vorhanden. In diesem befinden sich:

- die Klassenliste
- eine Liste für Förderstunden/ DAZ
- eine Aufteilungsliste
- Kopiervorlagen für Arbeitsblätter.

Dieser Ordner wird von den Kollegen regelmäßig aktualisiert und der Schulleitung vor den Herbst- und Weihnachtsferien zur Einsicht vorgelegt.

### **Vertretung bei Fortbildungen, Unterrichtsbesuchen**

Bei einer geplanten Abwesenheit von Lehrkräften, kann auch deren Vertretung längerfristig geplant werden. Im Normalfall wird für die Vertretung auf die Personen des Vertretungspools zurückgegriffen. Die zu vertretende Lehrkraft bereitet in diesem Fall den Unterricht für die Vertretung vor.

Förderstunden und DAZ – Stunden liegen als Randstunden und fallen aus. Eine Information an die Eltern erfolgt im Vorhinein.

### Vertretung bei Krankheit

- Es wird versucht eine Person aus dem Vertretungspool zu erreichen und diese für die Vertretung heranzuziehen.
- Sollte keine Vertretungskraft Zeit haben, werden die Kinder, je nach Klassenstufe und entsprechendem Alter, mit Arbeitsmaterial ausgestattet und eine Lehrkraft aus den benachbarten Klassenräumen betreut zwei Klassen gleichzeitig. Ein Aufteilen der Kinder in andere Klassen ist zur Zeit nicht möglich, da die Klassen relativ groß und die Klassenräume für die Anzahl der Kinder zu klein sind.
- Kinder in Förderstunden / DAZ – Stunden werden von einer Lehrkraft in deren Unterricht betreut/ beaufsichtigt oder die Eltern werden telefonisch über den Ausfall informiert und gefragt, ob ihr Kind früher nach Hause kommen kann.
- Es wird auf Material aus dem Vertretungsordner zurückgegriffen oder die fehlende Lehrkraft teilt mit, woran die Klasse arbeiten kann (Buchseite, Arbeitsmaterial, Thema). Im Klassenbuch kann die Vertretung ebenfalls einsehen, woran zuletzt in den jeweiligen Fächern gearbeitet wurde und daran anschließen.
- Besondere Stunden (Sportstunden, Förderstunden, DAZ – Stunden) können evtl. mit einer anderen Klasse stattfinden, die Klassen werden in diesem Fall zusammengelegt.
- Die Vertretungen für die Aufsichten werden innerhalb des Kollegiums übernommen. Die entsprechende Kollegin wird über die anstehende Vertretungsaufsicht informiert. Damit alle Kollegen zu gleichen Teilen Berücksichtigung finden, werden die Vertretungsaufsichten in einer Liste geführt.
- Sollten Unterrichtsausfälle nicht mehr vermeidbar sein, **werden Eltern vorher schriftlich über geänderte Unterrichtszeiten** informiert, um sich darauf rechtzeitig einstellen zu können. Eltern können in dem Fall eine Notbetreuung in Anspruch nehmen.